Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра информатики и информационных технологий
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.05.08 12:46:12 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Медицинское право»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.04.01 «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки)

Очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры информатики и информационных технологий, канд. физ.-мат.наук, доцент	И.Н. Цветкова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры информатики и информационных технологий, канд. физ.-мат.наук,	М.Л. Орлов
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, канд. техн.наук, доцент	Гребенюк И.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

РПД Б1.О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий
Протокол от 20 февраля 2024 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8

6. Методические материалы для освоения дисциплины 11

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12

7.1 Основная литература 12

7.2 Дополнительная литература 13

7.3 Нормативные правовые документы 13

7.4. Интернет-ресурсы. 13

7.5. Иные источники 14

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.2. Студенты также должны овладеть навыками:

- представления своей позиции (результатов своей работы) аудитории и использования информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности» относится к обязательной части и изучается по очно-заочной форме на 1 курсе в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа/54 астрономических часа). Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области информационный технологи.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очно-заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*12*
лекционного типа (Л)		*6*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*6*
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*56*
Промежуточная аттестация	форма	*зачет*
	час.	*4*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*72/2*

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	17	1		1		15	Опрос
Тема 2	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	17	1		1		15	Опрос
Тема 3	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	19	2		2		15	Опрос, доклад
Тема 4	Основы информационной безопасности и защиты информации	15	2		2		11	Опрос
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**2/72/54**	**6/4,5**		**6/4,5**		**56/42**	4/3

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом.*

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Основные понятия предметной области. Понятие информации, информационно-аналитических технологий (ИАТ), информационного процесса, нормативно-правовое обеспечение формирования информационного пространства государственного и муниципального управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 3. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства. Информационно-аналитические системы мониторинга и анализа социально-экономического состояния территории, прогнозирования динамики ее развития.

Тема 4. Основы информационной безопасности и защиты информации

Определение, цели, задачи, направления исследования и практической реализации информационной безопасности. Основные угрозы жизненно важным интересам личности, общества, государства в информационной сфере. Информационная безопасность и компьютеризация информационной среды. Правовые механизмы защиты в нормах законов, регулирующих отношения в области формирования информационных ресурсов, продуктов и услуг. Понятие и цели защиты информации. Соотношение понятий информационной безопасности, безопасности информации, защиты информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 Информационно-аналитические системы профессиональной деятельности ***используются следующие методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 3

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	Опрос
Тема 2. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	Опрос
Тема 3. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	Опрос, доклад
Тема 4. Основы информационной безопасности и защиты информации	Опрос

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для проведения опроса по темам

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.

1. Что такое информация, информационный процесс?
2. Раскройте понятия информационно-аналитические системы, информационно-аналитические технологии?
1. Укажите роль и место информационно-аналитических технологий в системе государственного и муниципального управления.

2. В чем суть системного подхода к организации реализации информационных процессов в системе органов государственной власти и управления.

3. Опишите структуру и принципы построения единого информационного пространства органов государственной власти и управления.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.

1. Перечислите основные задачи информационно-аналитического характера.
2. Перечислите основные направления информатизации органов государственной власти и управления.
3. Укажите задачи, решаемые с использованием региональных информационно-аналитических систем.
4. Пути повышения качества государственных услуг на основе информационно--коммуникационных технологий.
5. Зарубежный опыт использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.

1. Использование экспертных информационных технологий в государственном управлении.
2. Использование экспертных систем в повышении эффективности государственного и муниципального управления.
3. Использование систем поддержки принятия решений в органах государственной власти субъекта РФ.
4. Повышение эффективности органов государственной власти на основе внедрения систем электронного документооборота.
5. В чем суть концепции технологии DataWarehouse – хранилищ данных?
6. В чем суть технологии OLAP - оперативного анализа данных?
7. В чем суть технологии DataMining –извлечения знаний?
8. Раскройте понятие ситуационного центра.
9. Рассмотрите классификацию ситуационных центров.
10. Укажите особенности принятия управленческих решений в среде ситуационных центров.
11. Рассмотрите принципы экспертно-аналитической деятельности в среде ситуационных центров.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.

1. Основные направления практической реализации информационной безопасности.
2. Угрозы жизненно важным интересам личности, общества, государства, предпринимательства в информационной сфере.
3. Информационная безопасность и компьютеризация информационной среды.
4. Правовые механизмы защиты в нормах законов, регулирующих различные виды правоотношений, связанных с оборотом информации.
5. Понятие и цели защиты информации

Примерные темы для самостоятельной работы и подготовки докладов:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы информационного обеспечения государственной службы.
3. Информационные технологии в системе документационного обеспечения управления.

4. Передача, преобразование, хранение и использование информации.
5. Криптография и ее применение в современных информационных технологиях.
6. Проблемы создания и использования искусственного интеллекта.
7. Интернет как источник глобальной информации.
8. Международный опыт применения концепции «Умный город».
9. Информационные технологии и информационные системы.
10. Принципы использования баз данных в информационных системах.
11. Особенности построения и функциональные возможности систем управления базами данных.
12. Причины неэффективного использования информационных систем.
13. Современные проблемы использования информационных ресурсов.
14. Источники формирования систем баз данных общего пользования.
15. Территориальные информационные центры. Принципы создания и использования.
16. Проблемы совместимости информационно-аналитических систем в сфере государственного управления.
17. Территориальные информационные системы муниципального образования.
18. Трудности обеспечения информационной совместимости электронных информационных ресурсов.
19. Электронное правительство: вчера, сегодня, завтра.
20. Состояние и тенденции развития современных информационных технологий.
21. Автоматизированные системы государственного управления.
22. Основные направления информатизации государственного управления в России.
23. Проблемные сегменты интегрированной информационной среды территориальных образований.
24. Единое информационное пространство государства.
25. Интеллектуальный анализ данных.
26. Специфика применения геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. ***Зачет проводится с применением следующих методов*** **(средств):** проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практическое задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
ОПК-7.1	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	ИОПК-7.1	Определяет перечень необходимой юридически значимой информации, источников и	Грамотное использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации;

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
	решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		способов ее получения, а также демонстрирует соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Информационное обеспечение в системе государственного и муниципального управления: основные виды и источники информации;
2. Анализ информационных потоков в системе государственного и муниципального управления.
3. Понятие информационно-аналитических технологий. Примеры.
4. Характеристика задач информационно-аналитического характера.
5. Характеристика информационно-аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления;
6. Обзор современных информационных систем, используемых для принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
7. Функциональное назначение региональных информационно-аналитических систем;
8. Системный подход к организации реализации информационных потоков в сфере государственного и муниципального управления;
9. Роль информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
10. Содержание информационно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении;
11. Ситуационные центры и основные этапы их развития. Проблемы развития ситуационных центров. Примеры ситуационных центров. Решение задач анализа и синтеза в среде ситуационных центров;
12. Примеры информационно-аналитических систем мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития территории;

13. Эволюция информационных систем в управлении;
14. Охарактеризуйте информационно-аналитические технологии: хранилищ данных (DataWarehouse), извлечения знаний (DataMining), многомерного оперативного анализа данных (OLAP);
15. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности;
16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России;
17. Понятие и виды вредной информации;
18. Информационная безопасность личности;
19. Информационная безопасность в глобальном информационном пространстве.

Примерные практико-ориентированные (практические) задания к зачету

ОПК-7.1 **Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

1. Назовите основные принципы формирования стратегии обеспечения информационной безопасности профессиональной деятельности.
2. Назовите средства аппаратного обеспечения информационной безопасности.
3. Дайте характеристику современным антивирусным программам, обеспечивающим информационную безопасность профессиональной деятельности.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания на зачете

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.О.03 Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к ней предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т.А. Полякова, С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов, А.А. Стрельцов; под редакцией Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2021. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03600-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469235 (дата обращения: 13.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С.Г. Чубукова, Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова; под редакцией С.Г. Чубуковой. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03900-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468588 (дата обращения: 13.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум

для вузов / В.Д. Элькин, Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов [и др.]; под редакцией В.Д. Элькина. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 472 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12733-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/448203 (дата обращения: 13.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Ефанова, Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н.Н. Ефанова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468530 (дата обращения: 13.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Родичев, Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности : учебное пособие / Ю.А. Родичев. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-4461-0861-9. - Текст : электронный // ЭБС "ibooks.ru" : [сайт]. - URL: https://ibooks.ru/products/358147 (дата обращения: 13.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"(с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон № 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5. Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.

7. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. https://digital.gov.ru/
2. Citforum.ru – аналитический портал в области информационных технологий
3. Издательство «Открытые системы» - www.osp.ru
4. Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации - http://www.ar.gov.ru/ru/about/multi-functional-centers/

7.5. Иные источники

Информационно-аналитические системы финансового мониторинга : учебное пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А.Н. Целых, А.А. Целых, Э.М. Котов, М.В. Князева. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-9275-2588-1. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87416.html (дата обращения: 13.07.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной

прессы России.

8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».